

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 14

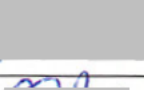
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație al
Universității din Petroșani din data de 15.12.2025

Președinte Consiliu de Administrație
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf.univ.dr.ing. DANCIU Ciprian	Director Departament Transfer Tehnologic și Inovare	03.12.2025	
2.	Verificat	Prof.univ.habil.dr. ing. LAZĂR Maria	Prorector Cercetare Științifică	05.12.2025	
3.	Aviz de conformitate	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Președinte C- SCMI	12.12.2025	
4.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR – Președinte CA	15.12.2025	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 14

5.	Aprobat	Conf.univ.dr.ing PĂTRĂSCOIU Nicolae	Președinte SUP	29.01.2026	
6.	Arhivare original	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria	Prorector Cercetare Științifică	30.01.2026	

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția 1	Elaborare Integrală	X	

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Cuprins	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității desfășurate	
7.	Definiții, abrevieri și acronime	
8.	Generalități și descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități în derularea activității	
10.	Dispoziții finale	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 3 din 14

11.	Anexe, Înregistrări, Arhivări	
12.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	

4. Scopul procedurii

Scopul este de a stabili cadrul, responsabilitățile și fluxul de lucru necesar pentru coordonarea eficientă și unitară a activității Centrelor de Cercetare (CC) din cadrul Universității din Petroșani. Aceasta urmărește asigurarea alinierii activităților de cercetare la strategia organizațională, optimizarea alocării resurselor și maximizarea rezultatelor științifice și inovative.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Această procedură se aplică tuturor structurilor implicate în activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani: conducerea universității, Consiliul pentru Cercetare Științifică, facultăți, centre și colective de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 ;
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027;

6.2. Legislația secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității din Petroșani, 2024 (cu modificările ulterioare);
- Regulamentul intern al Universității din Petroșani;
- Regulamentul de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică în Universitatea din Petroșani;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 4 din 14

➤ Planul strategic al Universității din Petroșani 2024 – 2029

7. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1 Definiții ale termenilor:

- ✚ **Centre de cercetare** - se organizează ca structuri fără personalitate juridică, în jurul unui program de cercetare competitiv care satisface criterii generale precum: tradiție, relevanță, impact la frontiera cercetării științifice și tehnologice din domeniul respectiv, contribuție semnificativă la extinderea cunoașterii, raționalizării tehnice, economice, administrative în contexte naționale sau internaționale;
- ✚ **Planul de cercetare al Centrului** - documentul strategic și operațional elaborat și asumat anual de către Directorul/Șeful unui Centru de Cercetare (CC). Acest plan detaliază modul în care CC își va desfășura activitatea în decursul anului calendaristic sau fiscal următor și servește drept instrument principal de coordonare, monitorizare și evaluare a performanței.
- ✚ **Cercetare, Dezvoltare și Inovare** - ansamblu de activități sistematice, creative și integrate, întreprinse cu scopul de a spori fondul de cunoștințe (inclusiv cunoștințele despre om, cultură și societate) și de a utiliza aceste cunoștințe pentru a concepe aplicații noi. Pe scurt, CDI reprezintă motorul instituțional prin care ideile teoretice trec prin etape de testare și dezvoltare, ajungând în cele din urmă să fie implementate ca soluții sau produse noi.
- ✚ **Consiliul Cercetării Științifice** - este un organism academic și de management strategic, format din experți recunoscuți în domeniu, care are rolul de a asigura guvernanța, calitatea și direcția strategică a activității de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CDI) la nivelul instituției.
- ✚ **Raport anual de activitate** - este un document oficial, formal și comprehensiv, elaborat la sfârșitul unui an calendaristic sau fiscal, care sintetizează și evaluează integralitatea activităților desfășurate, a resurselor utilizate și a rezultatelor obținute de către o Centrul de Cercetare, în perioada de referință.

7.2. Abrevieri

- CC – Centre de Cercetare
- PCC – Planul de cercetare al Centrului (Anual)
- CDI – Cercetare, Dezvoltare și Inovare
- CCS – Consiliul Cercetării Științifice

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 5 din 14

- RAA – Raport anual de activitate
- DTTI – Departamentul de Transfer Tehnologic și Inovare

8. Fluxul procedurii de coordonare

8.1. Planificarea activității (Planul de cercetare - PCC)

1. Elaborarea Propunerii de PCC:

- ✚ Directorul CC întocmește anual Propunerea de PCC pe baza Strategiei CDI, a rezultatelor din anul precedent și a oportunităților de finanțare identificate.
- ✚ PCC-ul include: obiective măsurabile, lista proiectelor planificate (interne/externe), necesarul de resurse (financiare, umane, echipamente), indicatori de performanță așteptați (publicații, brevete, contracte).

2. Avizarea PCC:

- ✚ PCC-ul este transmis către CCS pentru analiză și avizare.
- ✚ CCS evaluează alinierea PCC-ului la strategie și fezabilitatea resurselor.

3. Aprobarea PCC:

- ✚ PCC-ul avizat este transmis Structurii de Management CDI (ex: Prorector/Director) pentru aprobare finală și alocarea bugetară preliminară.

8.2. Execuția și monitorizarea

1. Implementarea proiectelor:

- ✚ Directorul CC asigură demararea și buna execuție a proiectelor incluse în PCC.
- ✚ Se utilizează regulamentele interne privind managementul proiectelor de cercetare (achiziții, raportare financiară, managementul riscului).

2. Monitorizarea internă:

- ✚ Directorul CC monitorizează lunar progresul proiectelor și utilizarea resurselor.
- ✚ Se pot organiza ședințe trimestriale interne ale CC pentru evaluarea stadiului și identificarea problemelor.

3. Monitorizarea centrală (CCS):

- ✚ Directorul CC prezintă CCS un raport de progres semestrial (sau trimestrial, dacă este cazul).
- ✚ CCS analizează rapoartele, compară performanța reală cu indicatorii PCC și emite recomandări corective.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 6 din 14

8.3. Evaluarea și raportarea finală

1. Raportul anual de activitate:

- ✚ Directorul CC întocmește Raportul Anual de Activitate (RAA), care detaliază îndeplinirea obiectivelor PCC, rezultatele științifice obținute (publicații, brevete, transfer tehnologic) și utilizarea resurselor.

2. Evaluarea performanței:

- ✚ DTTI evaluează RAA, acordând un scor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți.
- ✚ Evaluarea poate include o vizită la fața locului sau o prezentare publică.
- ✚ Rezultatele evaluării sunt prezentate CCS și PCS.

3. Decizii strategice

Structura de management CDI folosește rezultatele evaluării pentru:

- ✚ Re-acreditarea/Continuarea finanțării CC.
- ✚ Identificarea de noi direcții strategice.

8.4. Evidența și arhivarea documentelor

Toate documentele generate în cadrul acestei proceduri (PCC-uri, rapoarte de progres, rapoarte anuale, minute ale ședințelor CCS/CC și decizii de management) vor fi arhivate electronic și fizic conform *Regulamentului de Arhivare* al instituției, pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea ciclului de raportare.

9. Responsabilități

9.1 Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurale:

Nr. crt.	Rol	Responsabilități principale
1.	Directorul CC	Elaborează și implementează PCC-ul. Asigură execuția proiectelor. Raportează periodic către CCS. Gestionează resursele alocate.
2.	CCS	Avizează PCC-urile. Monitorizează performanța CC-urilor. Propune alocarea strategică a resurselor. Evaluează rapoartele de activitate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 7 din 14

3.	Structura de Management (Prorector cercetare/Director DTTI/CCS)	Definește strategia CDI. Aprobă PCC-urile și alocarea finală a resurselor. Asigură reprezentarea externă și comunicarea rezultatelor.
4.	Secretariatul CC	Asigură suportul administrativ și logistic, arhivarea documentelor și diseminarea informațiilor.

9.2. Responsabilități în realizarea prezentei proceduri:

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Departament Transfer Tehnologic și Inovare	E.						Ah.	Ev.
2.	Prorectorat Cercetare Științifică		V.					Ah.	Ev.
3.	Secretariatului Comisiei de monitorizare			Vcf.				Ah.	Ev.
4.	Consiliului de Administrație (Rector)				Av.				
5.	Senatul Universitar					A.			
6.	Structurile implicate în activitatea de cercetare științifică						Ap.		

10. Dispoziții finale

10.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

10.2. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.01.2026 prin Hotărârea Senatului nr. 41.

11. Anexe, înregistrări, arhivări

-  Anexa 1: Formatul standard al planului de Cercetare al Centrului (PCC);
-  Anexa 2: Grila de evaluare a performanței CC;
-  Anexa 3: Model de raport semestrial de progres.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 8 din 14

12. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Rectorat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai		
2.	Aplicare/ Informare	Compartiment Juridic	Jr. MANIȚIU Dan		
3.	Aplicare/ Informare	Compartiment Audit	Ec. IOSZA Ildiko		
4.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Cercetare Științifică	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria		
5.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Proiecte europene, Mediul economic, Promovarea universității și Admire	Prof.univ.habil.dr.ing. PETRILEAN Dan Codruț		
6.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Învățământ și Asigurarea calității	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța		
7.	Aplicare/ Informare	Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD)	Conf.univ.dr.ec. DOBRE – BARON Oana – Simina		
8.	Aplicare/ Informare	Departamentul de transfer tehnologic și inovare (DTTI)	Conf.univ.dr.ing. DANCIU Ciprian		
9.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Mine	Conf.univ.dr.ing. CSABA Lorinț		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Conf.univ.dr.ing. UȚU Ilie		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale	Conf.univ.dr.ec. DRIGĂ Imola		
12.	Evidență	Departament de transfer Tehnologic și Inovare (DTTI)	Conf.univ.dr.ing. DANCIU Ciprian		
13.	Arhivă	Departament de transfer Tehnologic și Inovare (DTTI)	Conf.univ.dr.ing. DANCIU Ciprian		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 9 din 14

Anexa 1: Formatul standard al Planului de Cercetare al Centrului (PCC)

Acest format standard (PCC) este conceput pentru a asigura coerența, transparența și alinierea activității Centrului de Cercetare (CC) cu obiectivele strategice ale instituției.

Planul de Cercetare al Centrului (PCC) – Anul

Secțiunea	Detaliu
Denumirea Centrului (CC)	(Se completează denumirea oficială)
Director CC	(Numele și Prenumele)
Domeniul principal de CDI	(ex. Inginerie minieră)
Perioada de raportare	Anul

I. Obiective strategice și justificare

Nr.	Descriere
1.1	Misiunea CC: Scurtă descriere a misiunii și a rolului CC în contextul instituției.
1.2	Obiectivul Major pentru Anul: Obiectivul principal, măsurabil (SMART), derivat din strategia CDI a instituției.
1.3	Alinierea Strategică: Cum contribuie PCC la îndeplinirea a 1-2 obiective majore ale Strategiei CDI a instituției (se precizează referința).

II. Planul de proiectare și activități

2.1. Proiect/Activitate	2.2. Obiective specifice	2.3. Sursa de finanțare	2.4. Termen estimativ de finalizare	2.5. Responsabil
Proiect 1:				Nume Cercetător
Proiect 2:				Nume Cercetător
Proiect 3:				Nume Cercetător

III. Indicatori de performanță așteptați

Nr.	Indicator de performanță	Unitatea de	Ținta anuală
-----	--------------------------	-------------	--------------

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 10 din 14

		măsură	
3.1	Număr de publicații ISI/WOS Q1-Q2 (Articole)	Nr.	Număr
3.2	Număr de publicații BDI recunoscute (Articole/Capitole de carte)	Nr.	Număr
3.3	Valoare totală a finanțării atrase (Granturi/Contracte)	Lei/Euro	Suma estimată
3.4	Număr de cereri de brevet depuse (Național/Internațional)	Nr.	Număr
3.6	Număr de evenimente științifice majore organizate (Conferințe/Workshop-uri)	Nr.	Număr
3.6	Număr de doctoranzi/post-doctoranzi implicați direct în CC	Nr.	Număr

IV. Necesarul de resurse

Nr.	Categoria de Resurse	Justificare	Valoare estimată (Lei/Euro)
4.1	Resurse umane: (Ex: Angajare 1 Post-doc pe Proiect 1)	Acoperirea deficitului de expertiză tehnică	Suma
4.2	Resurse materiale/Echipamente: (Ex: Achiziție timbre tensiometrice)	Necesitate directă pentru finalizarea Proiectului 1	Suma
4.3	Deplasări/Diseminare: (Ex: Participare la 3 conferințe internaționale)	Promovarea rezultatelor și parteneriate	Suma
4.4	Consumabile și servicii: (Ex: Software licențiat, consumabile laborator)	Mentenanța activității curente	Suma
Total buget estimat (Anual):	Total	-	Suma totală

V. Aprobări

Rol	Nume și Prenume	Semnătura	Data
Directorul CC			
Avizat de CCS			
Aprobat de structura de			

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DTTI-PO-03
		Data: 15.12.2025
	COORDONAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR DE CERCETARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 11 din 14

management CDI			
----------------	--	--	--

Anexa 2: Grila de evaluare a performanței Centrului de Cercetare (CC)

Denumirea Centrului de Cercetare:

Director CC:

Perioada Evaluată:

Anul:

Punctaj Maxim Acumulat (Total): 100 Puncte

Prag Minim de Performanță (pentru menținere): 60 Puncte

I. Excelența Științifică și Inovarea

Nr.	Indicator de performanță (KPI)	Punctaj minim/An	Nr.	Calcul punctaj	Punctaj acumulat
1.1	Articole WOS/Clarivate Analytics (Q1/Q2) publicate sau acceptate, cu afiliere UVP (Puncte/articol)	5 puncte/articol Q1; 3 puncte/articol Q2			
1.2	Articole WOS/Clarivate Analytics (Q3/Q4) publicate sau acceptate, cu afiliere UPET (Puncte/articol)	2 puncte/articol Q3; 1 punct/articol Q4			
1.3	Cărți de specialitate/capitole (Edituri Internaționale de prestigiu/CNCS)	2 puncte/carte; 1 puncte/capitol			
1.4	Indice Hirsch (h-index) al membrilor CC (Creșterea	5			